

# Reglament de participació d'expositors

2025



# ÍNDEX

<b>1. Organització</b>	<b>5</b>
1.1. Personalitat jurídica	5
1.2. Recinte firal	5
<b>2. Tarifes de participació</b>	<b>5</b>
<b>3. Inscripció</b>	<b>5</b>
3.1. Sol·licitud de participació	5
3.2. Adjudicació d'espais	5
3.3. Full de contractació	5
3.4. Admissió com a expositor	5
3.5. Obligació d'exposició i obertura de l'estand	6
3.6. Modificació d'emplaçament	6
3.7. Anul·lació de la participació per part de l'expositor	7
3.8. Clausura de l'estand	7
<b>4. Condicions de pagament</b>	<b>7</b>
4.1. Condicions de pagament	7
4.2. Formes de pagament	7
<b>5. Assegurança</b>	<b>8</b>
5.1. Assegurances obligatòries	8
5.2. Disposicions comunes a les assegurances obligatòries	8
<b>6. Neteja</b>	<b>8</b>
6.1. Neteja dels estands	8
6.2. Retirada de residus	8

## **7. Elements de promoció i participació** **9**

---

7.1. Passis i distintius	9
7.2. Invitacions online	9
7.3. Imatge de marca	9
7.4. Venda directa i degustacions	9
7.5. Activitats d'animació	9
7.6. Accions promocionals - Publicitat al recinte	9
7.7. Esponsorització i patrocini	10
7.8. Pàrquing	10

## **8. Directives tècniques i disposicions de seguretat** **10**

---

8.1. Serveis de vigilància	10
8.2. Muntatge i desmuntatge	10
8.3. Disposicions generals de seguretat, infraestructura	11
8.4. Construcció i decoració d'estands	12
8.5. Instal·lació elèctrica	14
8.6. Instal·lació d'aigua	15
8.7. Evacuació-extracció de fums i gasos	15
8.8. Màquines i aparells en moviment	15
8.9. Vapor	15
8.10. Instal·lacions de gas	15
8.11. Sorolls	16
8.12. Inspeccions	16

---

<b>9. Disposicions administratives i legals</b>	<b>16</b>
9.1. Reglament de sorteigs o combinacions aleatòries	16
9.2. Accés als estands d'altres empreses exposidores	16
9.3. Fotografies, projecció de pel·lícules, reproduccions musicals	16
9.4. Protecció de dades de caràcter pesonal i comerç electrònic	16
9.5. Acords verbals i reclamacions	17
9.6. Cancel·lació - Causa de força major	17
9.7. Litigis i tribunal competent	17
9.8. Plec contractual i acceptació del Reglament de participació	17
<b>10. Annex</b>	<b>18</b>

# 1. Organització i comercialització

## 1.1. Personalitat jurídica

L'empresa Incatis SL organitza i comercialitza l'esdeveniment. D'ara en endavant es farà referència a ella com a l'organització. Incatis SL té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus objectius.

## 1.2. Espais

Fòrum Gastronòmic Girona se celebra a Girona (Palau de Fires de Girona i Camp de Mart - Devesa).

## 2. Tarifes de participació

Cada edició del Fòrum Gastronòmic Girona compta amb unes tarifes específiques. Als preus de lloguer d'espai i altres despeses se'ls aplicarà l'IVA corresponent.

## 3. Inscripció

### 3.1. Sol·licitud de participació

- La sol·licitud de participació s'ha de formalitzar per escrit, omplint el full de contractació que facilita l'organització.
- S'han d'omplir tots els apartats del formulari i aquest l'ha de signar la persona amb poders suficients de l'empresa sol·licitant.
- El full de contractació s'ha d'enviar a l'organització en el termini màxim que aquesta assenyali per a cada esdeveniment.

### 3.2. Adjudicació d'espais

L'empresa contractant triarà l'espai segons els seus interessos i disponibilitat (veure les condicions de l'apartat 3.6.1. Canvis d'ubicació). L'organització resoldrà les sol·licituds presentades, si així es considera per part de l'organització, segons el següent ordre de criteris:

- Data de la sol·licitud de participació.
- Pagament de la quota d'inscripció i primer venciment.
- Tipologia d'estand demanada.

- Sector activitat.

### 3.3. Full de contractació

- L'organització remetrà a l'empresa sol·licitant el full de contractació (contracte) en el qual s'indicarà la proposta d'ubicació i m<sup>2</sup> adjudicats, en règim de lloguer, així com el plànol d'ubicació.
- Amb la signatura d'aquest full de contractació l'empresa sol·licitant coneix i accepta el present reglament, així com el reglament de participació del Fòrum Gastronòmic Girona en qüestió.
- El full de contractació és vàlid, únicament, per l'empresa que figuri al full i per a una sola edició del certamen.
- Un cop l'organització rebí el contracte es facturaran a l'expositor els metres quadrats adjudicats.
- La condició d'expositors s'adquireix mitjançant la signatura del full de contractació i el pagament del primer termini assenyalat.

### 3.4. Admissió com a expositor

- L'organització es reserva el dret d'admissió d'expositors i dels productes a exposar.
- No es permetrà la participació d'aquelles empreses que tinguin factures pendents de pagament (totals o parcials) amb l'organització, independentment de quina sigui l'edició a la qual correspongui el deute.
- L'existència de factures pendents de pagament (totals o parcials), l'incompliment del Reglament de participació o del Reglament de participació específic d'un certamen, així com la comissió d'actes que transgredeixin el prestigi o bona imatge de Fòrum Gastronòmic Girona, podrà representar la inhabilitació de l'expositor per contractar amb Fòrum Gastronòmic Girona en properes edicions, i per concórrer a qualsevol certamen que aquesta organització produeixi o celebri.

### 3.4.1. Expositor directe

- Es considera expositor directe l'empresa, persona o entitat que presenta la sol·licitud de participació i que formalitza el full de contractació.
- L'expositor directe no podrà subcontractar l'espai adjudicat.

### 3.4.2. Empresa representada

És cadascuna de les empreses que representa l'expositor directe dins del seu estand.

### 3.4.3. Participació col·lectiva o institucional

El col·lectiu està representat davant l'organització per un dels organismes participants, qui tindrà, a tots els efectes, la consideració d'expositor directe.

## 3.5. Obligació d'exposició i obertura de l'estand

- Els objectes i productes exposats han de romandre a l'estand de l'expositor durant els dies i horari de celebració.
- L'expositor es compromet a atendre l'estand durant les hores d'obertura del certamen.
- Els estands hauran d'estar obligatòriament oberts durant l'horari de visita del certamen. L'organització es reserva el dret de clausurar l'estand o les instal·lacions que incompleixin les condicions del present Reglament.

## 3.6. Modificació d'emplaçament

### 3.6.1. Canvis d'ubicació

- Pel bé del certamen, l'organització es reserva el dret, per necessitat o força major, de modificar l'espai contractat per l'expositor dins el mateix recinte firal, sense que l'expositor pugui exigir cap reemborsament. Queda expressament prohibida la permuta, cessió o subarrendament de l'espai contractat a terceres persones, excepte autorització escrita per part de l'organització.
- Si per alguna raó aliena a l'organització, aquesta no pogués posar a disposició de l'expositor l'espai contractat i n'hi adjudiqués un altre dins del mateix recinte firal i de

característiques similars, si bé més reduït, a l'expositor se li restituirà, si es cau, la diferència entre l'import abonat per l'espai contractat i l'import de l'espai finalment assignat, sense que l'expositor tingui dret a indemnització de cap mena per aquest concepte, renunciant a qualsevol reclamació en aquest sentit.

- Si per qüestions alienes a la voluntat de Fòrum Gastronòmic Girona, inclosa l'existència d'obres al recinte firal on s'hagi previst que tingui lloc l'esdeveniment, resultés impossible la seva celebració en aquest recinte, l'organització podrà modificar el lloc de celebració, traslladant l'esdeveniment a un altre recinte firal. No obstant això, Fòrum Gastronòmic Girona mantindrà la condició d'expositor a tots aquells que no manifestin per escrit la seva voluntat de no participar en l'esdeveniment en el seu nou emplaçament, aplicant les quantitats abonades pels expositors fins a aquesta data als nous contractes que subscriguin.
- La comunicació escrita realitzada per l'expositor manifestant la seva voluntat de no participar en l'esdeveniment en el seu nou emplaçament, obligarà a l'organització a restituir a l'expositor les quantitats que, d'acord amb el contracte de participació, hagi abonat fins a aquesta data, sense que l'expositor tingui dret a indemnització de cap mena per aquest concepte, renunciant a qualsevol reclamació en aquest sentit.

### 3.6.2. Modificació de superfície

- Si l'expositor demanés una reducció d'espai perdrà el dret a la totalitat de l'espai contractat, podent sol·licitar una nova ubicació entre els espais disponibles.
- Si l'expositor demanés una ampliació d'espai, l'organització atendrà aquesta petició sempre i quan hi hagi disponibilitat d'espai. En cas de no disposar de l'espai sol·licitat, la contractació realitzada romandrà inalterable.

### 3.6.3. Disposicions comunes

Per a qualsevol modificació sobre l'espai assignat es procedirà a l'emissió d'un nou contracte d'espai amb el nou detall de la ubicació. Aquest nou contracte substituirà qualsevol altre que s'hagués emès amb anterioritat.

### 3.7. Anul·lació de la participació per part de l'expositor

- L'expositor ha de comunicar a l'organització la renúncia a la participació al Fòrum Gastronòmic Girona amb suficient antelació. La baixa o cancel·lació de l'estand una vegada contractat no dona dret al retorn del pagament efectuat.
- Quan la renúncia es produeixi dins d'un termini inferior o igual a 30 dies naturals de la celebració de l'esdeveniment, l'organització podrà reclamar el pagament total de l'espai, tot i que aquest espai pugui ser ocupat per un altre expositor.
- En cas que l'expositor no hagi satisfet la totalitat de l'import el dia de l'inici del muntatge, o no hagi ocupat l'espai contractat el dia de la inauguració de l'esdeveniment, es pot entendre com anul·lada la seva participació, tenint l'organització la llibertat de cedir l'espai o l'estand a un tercer, sense tenir cap obligació d'indemnitzar ni de reintegrar les quantitats avançades per tal concepte, que seran retingudes en concepte d'indemnització per les despeses sofertes per l'organització per la participació anul·lada.

### 3.8. Clausura de l'estand

- L'organització podrà clausurar un estand durant el període de muntatge o celebració si l'expositor incompleix alguna de les normes establertes, sense cap obligació per part de l'organització d'indemnitzar ni reintegrar les quantitats avançades per part de l'expositor per la seva participació.
- L'organització es reserva el dret de desallotjar un estand, anant a compte de l'expositor les despeses que, si escau, es produeixin.

## 4. Condicions de pagament

### 4.1. Condicions de pagament

- Un cop acceptat el contracte de participació, l'import total s'abonarà proporcionalment en funció dels venciments establerts en el full de contractació, mitjançant REBUT BANCARI DOMICILIAT (fins a 4 rebuts) o TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA. En cas que el

dia de pagament de l'empresa sigui un altre a l'estipulat, l'organització s'adaptarà a la data proposada, sempre que es compleixin els terminis establerts.

- Per a inscripcions realitzades fora del territori espanyol els pagaments hauran de fer-se mitjançant transferència bancària. El departament d'administració els facilitarà el número d'IBAN corresponent.
- Cada esdeveniment assenyalarà els terminis i venciments de facturació en el Reglament de participació de l'edició.
- Qualsevol objecció a la factura s'ha de fer per escrit en un termini màxim de 15 dies des de la data d'emissió. Transcorregut aquest termini s'entendrà que l'expositor ha acceptat la factura sense reserves.
- L'expositor haurà d'haver abonat íntegrament les tarifes i taxes anteriorment esmentades en el venciment establert a les factures i sempre abans del període oficial de muntatge.
- Si l'empresa contractant no ha satisfet la totalitat dels imports establerts per la seva participació, en la data indicada a la factura, l'organització podrà optar entre:
  - Donar per anul·lada la seva participació, quedant l'organització en llibertat de cedir l'espai o l'estand a un tercer, sense tenir cap obligació d'indemnitzar ni de reintegrar-li les quantitats avançades per tal concepte, que seran retingudes en concepte d'indemnització per les despeses sofertes per l'organització per la participació anul·lada.
  - No autoritzar l'inici del muntatge de l'estand, ni la connexió elèctrica, ni facilitar cap passi d'accés al recinte.

### 4.2. Formes de pagament

Tots els pagaments s'han de fer a favor d'Incatis SL, indicant a quin es refereix, mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

- Rebut bancari domiciliat.
- Transferència bancària.

## 5. Assegurança

### 5.1. Assegurances obligatòries

Les Assegurances de Responsabilitat Civil i de Danys Materials són obligatòries, i en aquest sentit, els expositors s'adhereixen a les mateixes per la seva participació al Fòrum a través de la pòlissa d'Incatis, S.L. Per tal de formalitzar l'esmentada contractació i l'adhesió a aquesta pòlissa, l'expositor haurà d'abonar, en concepte de prima d'assegurança i serveis, la quantitat que s'assenyali en cada edició, que inclourà els següents conceptes:

- Responsabilitat civil, exclòs intoxicació de producte i post producte (manipulació d'aliments)
- Danys materials, exclòs robatori i furt (detall punt 5.2)

#### 5.1.1. Responsabilitat civil

- Inclou els danys personals i materials causats a tercers, dels que pugui resultar civilment responsable l'expositor.
- Capital assegurat: 1.200.000€.
- L'expositor assumeix al seu càrrec una franquícia de 500€.

### 5.2. Disposicions comunes a les assegurances obligatòries

#### Tramitació d'incidències

En el cas de produir-se un sinistre, l'expositor ha de contactar amb l'organització.

Per al supòsit de robatori, furt, danys vandàlics o malintencionats, la reclamació haurà d'anar acompanyada de l'original de la corresponent denúncia policial, que s'ha d'interposar en un termini màxim de 24 hores després de l'ocurrència dels mateixos.

#### Franquícies

Les franquícies són úniques i per sinistre i assumides per l'expositor amb completa indemnitat de fira.

### Principals exclusions

- **D'àmbit objectiu:** tot bé que no sigui objecte d'exposició. Per exemple: béns particulars propietat de l'expositor i dels seus empleats o dependents, com mòbils, ordinadors portàtils, vehicles, etc.
- **D'àmbit espacial:** tot bé que no es trobi dins del recinte firal.
- **En particular:** diners o títols representatius, joies o objectes preciosos en general.
- **Primes i cobertures:** les cobertures indicades estan subjectes a variacions en funció del resultat de renovacions anuals o modificacions que puguin tenir les pòlisses i serveis contractats.

## 6. Neteja

### 6.1. Neteja dels estands

- L'organització vetllarà per la neteja general del recinte i dels pavellons durant la fira (passadissos, zones comunes, recollida de contenidors, etc.)
- Serà responsabilitat de l'expositor la retirada del plàstic protector de la moqueta abans que comenci el certamen.
- L'expositor podrà contractar la neteja addicional del seu estand de forma online, a través de l'Àrea de l'Expositor de la pàgina web de l'esdeveniment.

### 6.2. Retirada de residus

Un cop finalitzat el desmuntatge de l'estand, l'empresa expositora haurà de deixar la superfície contractada totalment neta.

Per això, l'empresa responsable de la construcció i/o decoració de l'estand haurà de retirar els residus procedents de materials de muntatge i/o decoració. L'expositor té l'opció de contractar el Servei Oficial de neteja de Fòrum Gastronòmic Girona. En el cas que es deixin residus o escombraries un cop finalitzat el període de desmuntatge, l'expositor responsable haurà d'abonar a l'organització un cànon de 50€/ m2 + IVA en concepte de neteja final.



## 7. Elements de promoció i participació

### 7.1. Passis i distintius

#### 7.1.1. Passis i distintius

Cada empresa expositora tindrà dret a passis per al personal que atengui el seu estand, en proporció al metratge contractat. El nombre de passis es pot consultar al Reglament de participació de l'edició.

#### 7.1.2. Distintius durant el muntatge i el desmuntatge

Els passis d'expositor tenen validesa durant el període de muntatge i desmuntatge.

Qualsevol persona aliena a l'empresa expositora que realitzi treballs durant el període de muntatge i desmuntatge ha de sol·licitar el passí a l'expositor.

### 7.2. Invitacions on-line

Les empreses exposidores disposaran d'invitacions on-line, en proporció al metratge contractat. El nombre d'invitacions es pot consultar al Reglament de participació de l'edició.

En el cas de desitjar més invitacions, l'organització posarà a disposició de l'expositor la possibilitat de comprar-ne paquets on-line a través de l'Àrea de l'Expositor.

### 7.3. Imatge de marca

L'organització té dret a utilitzar el nom de l'expositor i la imatge de marca o logotip en tots aquells actes de promoció i comunicació de la fira, abans, durant i després del Fòrum Gastronòmic Girona.

L'organització tindrà dret a fotografiar i/o filmar les instal·lacions, els estands i tots els productes exposats, i a utilitzar-les en qualsevol dels seus suports comunicatius (web, elements gràfics, publicacions del Fòrum Gastronòmic Girona, vídeos promocionals, etc.).

### 7.4. Venda directa i degustacions

L'organització permet la venda directa i oferir degustacions als visitants del Fòrum Gastronòmic Girona, que es podran regalar o fer pagar segons criteri de cada expositor. Queda totalment prohibida la venda i el servei d'alcohol a menors de 18 anys.

L'expositor que decideixi oferir la degustació de qualsevol beguda alcohòlica té el deure de fer-ho de manera responsable.

L'organització no es fa càrrec de les reaccions adverses que puguin ser atribuïdes a la ingestió, contacte o inhalació d'un aliment, els seus derivats o qualsevol additiu que contingui.

### 7.5. Activitats d'animació

Els expositors hauran d'informar a l'organització de les activitats programades, descripcions i horaris abans de dues setmanes de la celebració, així com també d'animacions, efectes visuals, sons, sorolls i música, que vulguin fer en el seu propi estand.

Totes aquestes accions s'hauran d'autoritzar des de l'organització, la qual es reserva el dret a limitar, prohibir, restringir o suspendre qualsevol activitat, si creu que pot interferir en el bon funcionament de la fira, sense que l'expositor tingui dret a reclamar cap indemnització.

### 7.6. Accions promocionals - publicitat al recinte

- L'expositor podrà utilitzar mitjans de promoció i publicitat dels productes objecte d'exposició, únicament i exclusivament dins dels límits de l'estand contractat. Queda prohibida aquesta publicitat i promoció als passadissos dels pavellons.
- Tota la publicitat dels expositors es concretarà a temes professionals. Es prohibeix la publicitat que tingui caràcter ideològic o polític, que atempti contra la legalitat vigent o que sigui comparativa.
- També es prohibeix la publicitat de tercers. Tot article exhibit que no sigui del propi expositor, o empreses representades, haurà de ser autoritzat per l'organització per a la seva exhibició i publicitat.

- L'organització del certamen podrà prohibir la distribució de publicitat que hagi provocat reclamacions i retenir aquest material fins a la finalització del Fòrum Gastronòmic Girona.
- Els mitjans publicitaris òptics, mòbils o acústics només s'autoritzaran en la mesura que no causin molèsties als estands veïns.
- L'organització ha de determinar, si s'escau, a través del Reglament de participació de cada edició, l'ús de material publicitari per sobre de l'alçada de construcció màxima permesa de l'estand.

## 7.7. Esponsorització i patrocini

L'organització decidirà els productes que es puguin esponsoritzar o patrocinar per part de l'expositor. En aquest cas, remetrà als expositors la documentació corresponent.

## 7.8. Pàrquing

La contractació de l'estacionament es podrà fer online a través de l'Àrea de l'Expositor. Per a qualsevol dubte es podrà contactar amb l'organització.

# 8. Directives tècniques i disposicions de seguretat

## 8.1. Serveis de vigilància

Durant els períodes de muntatge, celebració i desmuntatge, Fòrum Gastronòmic Girona s'encarrega de la vigilància general dels pavellons en els quals té lloc l'esdeveniment, del control d'accessos i vigilància exterior, així com de la seguretat general i preventiva per a qüestions d'ordre i seguretat contra incendis o emergències de qualsevol índole.

- En cap cas es tracta d'una seguretat adreçada als béns objecte d'exposició, ni als béns particulars de cada expositor. L'organització no es fa responsable dels béns particulars propietat dels expositors, els seus empleats o dependents.
- INCATIS SL tampoc es responsabilitza, en conseqüència, del robatori o furt dels materials i objectes dipositats als estands, ni dels danys que puguin patir aquests durant els períodes de muntatge, celebració

i desmuntatge.

- Cada expositor es responsabilitza d'aquells objectes de valor que hi pugui haver en el seu estand, i ha de tenir cura dels mateixos durant les hores d'obertura de la fira i durant el muntatge i desmuntatge.
- El personal de vigilància de la fira no pot acceptar cap treball o càrrec dels expositors. L'organització no es fa responsable de les ordres donades i acceptades contràriament a aquesta disposició.

## 8.2. Procés de muntatge i desmuntatge

### 8.2.1. Muntatge

- No es permetrà iniciar el muntatge de l'estand a aquelles empreses exposidores que tinguin factures (totals o parcials) pendents de pagament amb l'organització.
- El període de muntatge s'ajustarà a les dates indicades al Reglament de participació de l'edició. Aquest període estarà dividit entre les activitats de muntatge d'estands de lliure construcció i les d'estands modulars.
- La tarda anterior a la inauguració quedarà reservada per a les operacions de neteja, emmoquetat i jardineria i, per tant, no és un dia hàbil per al muntatge.
- Si per qualsevol circumstància el muntatge d'un estand ha d'anticipar-se a les dates indicades, l'expositor haurà de sol·licitar l'autorització a l'organització que la concedirà sempre que sigui possible.
- Fòrum Gastronòmic Girona es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de muntatge si ho considera necessari.

### 8.2.2. Horari de muntatge i accessos de vehicles

- L'horari de muntatge serà el definit per a cada esdeveniment.
- Els accessos als pavellons, així com les zones de càrrega i descàrrega seran definits en cada cas segons les característiques del Fòrum Gastronòmic Girona, facilitant-ne les indicacions adequades.

- Durant els dies de muntatge i desmuntatge, Fòrum Gastronòmic Girona es reserva la potestat de permetre o restringir l'entrada de vehicles dels expositors per efectuar la càrrega o descàrrega de mercaderies, en funció del material present al vehicle a descarregar, o a l'estand per a la seva retirada.

### 8.2.3. Entrada i sortida de mercaderies

Tota mercaderia dirigida a Fòrum Gastronòmic Girona ha d'anar perfectament identificada (recinte, pavelló, n° d'estand i nom de l'empresa expositora) i haurà de ser recepcionada pel propi expositor.

### 8.2.4. Embalatges buits

- Els pavellons d'exposició i el recinte firal han de quedar lliures d'embalatges 24h abans de la celebració de l'esdeveniment. En cas contrari, el Fòrum Gastronòmic Girona pot ordenar la seva evacuació, anant a càrrec de l'expositor les despeses que això generi.
- Fòrum Gastronòmic Girona no assumeix cap responsabilitat pel material d'embalatge no retirat en el moment oportú.
- En cap cas Fòrum Gastronòmic Girona custodiarà embalatges d'expositors.

### 8.2.5. Desmuntatge

- L'últim dia de celebració, després de la clausura, es permetrà la retirada de mercaderies a mà.
- Romandran oberts els circuits elèctrics i els punts d'aigua en els offices. No es permetrà l'entrada de vehicles al recinte.
- El període de desmuntatge s'ajustarà a les dates indicades al Reglament de participació de l'edició.
- El desmuntatge i l'evacuació de mercaderies ha d'acabar abans de concloure el període de desmuntatge.
- Fòrum Gastronòmic Girona es reserva el dret a desmuntar un estand o moure la mercaderia amb càrrec a l'expositor si es supera aquesta data final.
- Fòrum Gastronòmic Girona no respondrà dels danys que puguin patir aquests materials i mercaderies durant el seu emmagatzematge. Transcorreguts 15 dies sense que siguin retirats del magatzem, Fòrum Gastronòmic Girona podrà exercir la corresponent acció judicial contra l'expositor

per tal de rescabalar-se de les despeses sofertes i perjudicis ocasionats.

- L'organització no permetrà activitats de desmuntatge fora dels horaris establerts.
- Passats 15 dies de la finalització del desmuntatge, l'organització podrà fer el que consideri oportú amb els objectes que quedin abandonats.
- Fòrum Gastronòmic Girona es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de desmuntatge si ho considera necessari.

## 8.3. Disposicions generals de seguretat, infraestructura

- La construcció dels estands, la instal·lació dels materials objecte d'exposició i els suports publicitaris, han de tenir l'estabilitat necessària per garantir la seguretat pública.
- Els materials que s'utilitzin per a les diferents construccions hauran de complir la normativa vigent. Cal destacar la importància de la resistència al foc dels materials, com ara els emprats en el revestiment de sòls i en la construcció de parets i sostres. Igualment els elements de decoració empleats no han de ser fàcilment inflamables.
- No s'han d'utilitzar per a la construcció i instal·lació d'estands materials fàcilment inflamables. Els teixits han de ser ignífugs, havent de presentar els corresponents certificats a Fòrum Gastronòmic Girona.
- Queda prohibida la utilització de pistoles polvoritzadores, així com de pintures de laca cel·luloide per pintar a l'interior del recinte. Aquesta prohibició es fa extensiva a líquids inflamables i l'ocupació d'aerosols amb gas.
- Tots els bancs de treball i serres manuals per al tall de fusta, han d'estar equipats amb el seu corresponent dipòsit i aspirador per a la pols i serradures que es generen. Han de tenir dispositius de protecció en les zones de tall i en els elements mòbils. Queda totalment prohibida la seva utilització dins el recinte.
- Els equips de treball utilitzats en el muntatge/desmuntatge han de tenir marcatge CE i estar en perfecte estat d'ús.
- Durant els treballs de soldadura s'ha de sol·licitar el permís corresponent, estar el contorn suficientment protegit i disposar d'extintor propietat del sol·licitant, revisat segons normativa, per evitar possibles conats d'incendi.

- Els vehicles amb motor de combustió que siguin exposats hauran de tenir buit el dipòsit de combustible.
- En els estands no s'han de tenir recipients de material inflamable per a deixalles o escombraries. Les papereres i cubells d'escombraries s'han de buidar cada tarda, a l'hora del tancament, en els recipients col·lectors previstos a aquest efecte per l'organització.
- Els cantells de les vidrieres han d'estar polits o protegits, de manera que no hi hagi perill de tall. Les portes de vidre i qualsevol construcció completa en vidre, ha d'estar senyalitzada a l'altura de la vista.
- Les vores dels vidres orgànics s'han de protegir de forma adequada per evitar que puguin calar foc.
- Han de restringir-se al màxim les demostracions de maquinària que originin soroll per deferència tant als altres expositors com als visitants.
- Durant el muntatge i desmuntatge per raons de seguretat, no es podrà dipositar als passadissos cap tipus de material o eines de treball que puguin obstruir el pas. Tots els materials han de romandre dins dels límits del propi espai de l'estand. Els serveis de neteja contractats per l'organització retiraran els objectes dipositats als passadissos, sense dret a reclamar danys i perjudicis.
- En tot moment es respectarà la ubicació dels elements de senyalització, aparells contra incendis, alarmes, sortides d'emergència, caixes de llums i passadissos.
- Queda totalment prohibit utilitzar les sortides d'emergència com entrades i sortides del recinte. Un cop iniciada la fira, les portes d'emergència només podran ser utilitzades en casos justificats.
- En despatxos, magatzems o tancaments de columnes, no es podran emmagatzemar productes inflamables. Així mateix, el pas a les caixes de connexions (electricitat, telèfon, T.V., gas, aigua, etc.) i accessos a equips o dependències del recinte, no podran ser tancats amb clau.
- L'organització prega que les construccions tinguin la major senzillesa possible i el major grau de funcionalitat, amb un autèntic caràcter tècnic i comercial.
- La construcció d'un estand sobre la superfície d'exposició objecte de lloguer, suposa un requeriment bàsic. L'organització queda facultada per obligar al compliment de l'anterior a aquelles persones que no hagin disposat l'habilitació d'un estand. En cap cas es poden utilitzar les parets contigües d'un altre expositor.
- L'expositor o decorador s'ha d'informar sobre les característiques i particularitats de l'emplaçament, així com situació i grandària dels elements que, eventualment, puguin estar instal·lats i que hagin de ser respectats, com ara mànegues, boques d'incendi, caixes de distribució o canonades de desguàs. A més de complir les disposicions generals (veure apartat 8.4.1, disposicions generals).
- La construcció i decoració de l'estand correspon a l'expositor, excepte els expositors que hagin contractat l'estand modular de fusta, que s'ocuparan únicament de la decoració.

#### 8.4.1. Disposicions generals

- No es permet foradar, cargolar ni clavar a les parets, sostres, terres o columnes del recinte.
- Les parets i columnes, així com el conjunt de les instal·lacions tècniques dels pavellons no han de suportar en la seva estructura càrregues ocasionades per la decoració, o dels objectes exposats.
- S'autoritza recobrir les columnes del pavelló que estiguin dins el propi estand, sense danyar-les i d'acord amb les normes d'altura admeses, tenint en compte que en cas que hi hagi caixes de connexions, l'organització ha de poder accedir-hi.
- Totes les arquetes de connexions situades als paviments dels pavellons, han de ser accessibles per l'organització.
- Es prohibeix la realització de rases, ancoratges o altres modificacions de construcció a l'interior dels pavellons.
- Els espais d'exhibició no s'han de recobrir ni amb pintura ni amb cola.
- El revestiment dels espais d'exhibició podrà fer-se únicament mitjançant col·locació de tarima o moqueta, que hauran de ser retirades per l'expositor/decorador en clausurar el certamen.

### 8.4. Construcció i decoració d'estands

- L'espai contractat es refereix únicament al terra i al seu perímetre, per tant els expositors han de procedir a la decoració d'aquesta superfície d'acord amb les seves necessitats.

- Es prohibeix col·locar morter a terra sense interposició d'un element protector autoritzat per l'organització, clavar utilitzant eines de percussió i/o pintar utilitzant pistoles polvoritzadores.
- En cas de tenir absoluta necessitat d'efectuar alguna de les obres no autoritzades, és necessari sol·licitar autorització a la direcció del certamen, un mínim de 8 setmanes abans de la inauguració de Fòrum Gastronòmic Girona, documentant la necessitat i, si escau acompanyant-la de plànols acotats amb indicació de pes i superfície de suport, dels productes a exposar o de la decoració a col·locar. En cas de concedir-se l'autorització, els treballs serien realitzats per la pròpia organització, la qual sotmetria un pressupost incloent les despeses de rehabilitació de la construcció afectada d'acord amb el seu estat primitiu i forma de pagament, que haurà de ser acceptada per l'expositor.
- Qualsevol possible dany causat pels expositors o els seus delegats al recinte firal a parets, instal·lacions, etc., serà reparat per l'organització amb càrrec a l'expositor.
- No es permet l'entrada de vehicles a l'interior del recinte, excepte els expressament autoritzats per l'organització per al muntatge i desmuntatge, sempre que vinguin carregats de material o a recollir mercaderia.

#### 8.4.2. Estands modulars de fusta

Aquestes estructures poden ser llogades a través de l'organització. Les seves característiques i mides s'especifiquen a l'Àrea de l'Expositor.

#### 8.4.3. Construccions de lliure construcció

Aquestes estructures també poden ser directament llogades mitjançant Fòrum Gastronòmic Girona.

L'expositor haurà de presentar el pla del projecte de l'estand i ser aprovat per a l'organització, en la data assenyalada al Reglament de participació de cada edició. El disseny s'haurà d'enviar a l'organització a través de l'Àrea de l'Expositor, o bé, enviant un correu electrònic a [expositors@forumgirona.com](mailto:expositors@forumgirona.com)

#### 8.4.4. Alçada de les construccions

- L'alçada màxima dels estands és de 3m. Si la proporció de l'estand ho permet i sempre que

no resti visibilitat, es permetran construccions que superin aquesta alçada fins a un màxim de 5m, prèvia consulta i autorització per escrit per part de l'organització del Fòrum Gastronòmic Girona.

- Si no es compleixen aquestes normes, l'organització es reserva el dret de desmuntar o precintat l'estand, sense haver d'indemnitzar l'expositor afectat, sent el mateix expositor qui es faci càrrec de totes les despeses meritedes per incompliment de les normes.

#### 8.4.5. Instal·lacions de sostres

- Els expositors poden cobrir el seu estand amb un sostre sempre que respectin les prescripcions tècniques de protecció contra incendis i la normativa de seguretat.
- Tenint en compte que els sostres poden ser vistos des de plans superiors, el seu acabat ha de ser decoratiu. Per aconseguir una visió de conjunt agradable, l'organització pot exigir canvis en l'acabat dels sostres, encara que suposi despeses suplementàries per a l'expositor.

#### 8.4.6. Construccions d'estands amb pis/altell

- L'organització pot autoritzar la construcció d'un pis/altell en un estand, de manera restringida i d'acord amb les normes establertes per l'esdeveniment, en els sectors on l'altura del sostre ho permeti. Aquesta construcció no pot superar el 50% de la superfície total adjudicada, i haurà de situar-se de manera que no perjudiqui la visibilitat dels estands del seu entorn.
- L'autorització s'ha de sol·licitar per escrit a l'organització i en cas de concessió, s'ha de presentar una memòria descriptiva i un pla. En el disseny s'ha de preveure la instal·lació de baranes que evitin la caiguda de persones i objectes durant els treballs de muntatge/desmuntatge.
- L'organització autoritzarà l'alçada màxima de les construccions, la distància de reculament de la construcció del pis o altell al límit de l'estand i/o els estands veïns, així com també la longitud màxima que poden tenir les parets de tancament que donin als passadissos.

#### 8.4.7. Estructures aèries (Rigging)

- En aplicació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals del recinte, qualsevol empresa que desitgi penjar algun objecte del sostre haurà de cursar la seva sol·licitud als responsables del recinte firal on se celebri Fòrum Gastronòmic Girona.
- S'autoritza la instal·lació d'estructures aèries, com a suport de sistemes d'il·luminació, l'organització haurà d'aprovar l'alçada de l'estructura.
- En qualsevol cas, s'haurà d'obtenir l'oportuna autorització (mínim 10 dies abans de l'inici del muntatge), del responsable del Recinte Firal corresponent.

#### 8.4.8. Construccions de parets contigües amb passadissos

Si la zona d'un estand contigu amb un passadís destinat a visitants es decora exteriorment amb vitrines, fotomuntatges o altres cossos sortints, la paret de tancament s'haurà de construir 0,25 metres dins dels límits del propi estand, transformada en suport publicitari, donant amb això una línia de continuïtat al passadís i un aspecte agradable al conjunt del Fòrum Gastronòmic Girona. Aquesta paret de tancament no podrà superar el 50% del lateral del passadís en qüestió.

#### 8.5. Instal·lació elèctrica

- Totes les instal·lacions es realitzaran d'acord amb el vigent Reglament electrònic de baixa tensió i normes complementàries, per un Instal·lador Oficial autoritzat segons la legalitat vigent.
- Tot estand que requereixi la legalització elèctrica de la seva instal·lació per part d'un electricista aliè a la seva empresa ha de sol·licitar el quadre elèctric a l'empresa que designi l'organització.
- És obligatori per a tots els expositors que no contractin estand modular de fusta ni quadre elèctric a l'organització, han de contractar la potència elèctrica a través de l'Àrea de l'Expositor.
- El consum elèctric serà facturat amb antelació a l'inici del Fòrum Gastronòmic Girona, i el seu pagament és condició indispensable per obtenir la legalització de la instal·lació i disposar de llum a l'estand.

- La connexió a la xarxa elèctrica del recinte serà obligatòriament competència dels Serveis Tècnics de Fòrum Gastronòmic Girona i es farà efectiva quan aquestes instal·lacions hagin estat autoritzades pels esmentats Serveis d'Indústria.
- Tots els quadres i potències per estands tindran connexió a partir de 24h abans de la inauguració.
- L'expositor que contracta potència elèctrica o contracta un estand modular de fusta disposa d'electricitat 24h.
- A l'entrada de l'escomesa a l'estand serà necessari instal·lar un interruptor magnetotèrmic i diferencial de les característiques adequades a la potència sol·licitada i totes les proteccions necessàries per als circuits existents a la instal·lació.
- L'organització declina tota responsabilitat per pèrdues o danys que poguessin originar-se per la interrupció del subministrament al dependre aquest de la companyia elèctrica.
- Realitzi les seves peticions de potència elèctrica amb suficient antelació per assegurar el servei sol·licitat.

#### 8.5.1. Condicions de contractació d'electricitat a través de l'Àrea de l'expositor

- Tots els serveis es subministren en règim de lloguer.
- Els expositors que contracten els quadres elèctrics deleguen a l'organització la gestió de la seva instal·lació.
- L'import referent a la contractació de la potència elèctrica sol·licitada serà facturat segons tarifes (potència de l'estand + potència extra).
- Les tarifes del consum elèctric estan exposades a possibles variacions oficials que puguin produir-se.
- L'organització no es fa responsable de la interrupció del subministrament elèctric, provocada per causes alienes a la mateixa.
- En qualsevol cas, únicament es garanteix el subministrament dels productes i serveis que s'hagin contractat amb una antelació de dues setmanes a l'inici del muntatge. L'organització no tramitarà cap comanda que no hagi estat abonada prèviament.

## 8.6. Instal·lació d'aigua

- Els expositors que necessitin instal·lacions d'aigua han de contractar el punt d'aigua i desguàs a través de l'Àrea de l'expositor.
- En cas d'haver d'instal·lar conduccions d'aigua i desaigua complementàries a les existents la despesa anirà a càrrec de l'expositor.
- Per als aparells que necessitin una pressió constant es recomana utilitzar reguladors i, si escau, dispositius que augmentin la pressió.
- L'organització declina tota responsabilitat per les interrupcions o irregularitats en el subministrament d'aiguaja que aquest servei depèn de la companyia subministradora.
- S'aconsella la utilització de tarima, especialment als expositors que tinguin subministraments d'aigua i desaigua, múltiples punts de connexió elèctrica o estigui situats prop d'una arqueta de serveis.
- Si el seu estand disposa d'arqueta, aquesta ha de quedar registrable.
- Per evitar incidències durant el muntatge i/o per assegurar una recepció de qualitat dels serveis sol·licitats, l'organització podrà sol·licitar o aconsellar la col·locació de tarima a l'estand si les circumstàncies ho requereixen.

## 8.7. Evacuació-extracció de fums i gasos

- Els fogons, les fregidores, les planxes i altres màquines que produeixin escalfor, fums i/o vapors, han d'estar situats sota el sistema d'extracció de fums, que ha de ser suficient i eficaç. En cas que es cuini, és indispensable i obligatori el muntatge d'una canalització d'evacuació-extracció de fums a compte de l'expositor, en material no inflamable segons reglament.
- L'organització podrà clausurar l'estand durant la celebració de la Fira (veure punt 3.9) a aquell expositor que incompleixi amb la normativa de l'extracció de fum, i serà sancionat econòmicament.
- En cas que els gasos no siguin nocius per a la salut (vapor d'aigua o de cocció d'aliments per exemple), podran fer ús de campanes extractores amb filtre de carboni.
- L'expositor respon del compliment d'aquestes normes, així com de les conseqüències derivades del seu incompliment.

## 8.8. Màquines i aparells en moviment

- L'expositor equiparà les instal·lacions que han de funcionar durant la celebració de Fòrum Gastronòmic Girona amb tots els dispositius de protecció necessaris per al treball i prevenció d'accidents exigits per les normes tècniques en ús per a aquestes instal·lacions.
- Si la maquinària o determinades parts han de mostrar-se als visitants durant el seu funcionament, la protecció normal pot substituir-se per un recobriment de vidre orgànic o matèria transparent similar.
- Quan les màquines estiguin parades i tinguin com a únic objecte el d'exposició, poden retirar-se els dispositius de protecció.
- En aquells casos en què s'infringeixi aquesta norma, i el funcionament de la maquinària pugui suposar un perill per a les persones, la direcció de Fòrum Gastronòmic Girona està facultada per exigir la seva detenció.
- L'expositor respon del compliment d'aquestes normes, així com de les conseqüències derivades del seu incompliment.

## 8.9. Vapor

El recinte d'exposició no està equipat amb xarxa de vapor podent-se utilitzar calderins elèctrics o calderes de vapor. Els expositors estan autoritzats a utilitzar calderes respectant sempre les disposicions en vigor. En determinades condicions, les calderes del grup "C" no necessiten una autorització especial. En qualsevol cas és necessari comunicar la seva instal·lació/ús a l'organització de Fòrum Gastronòmic Girona.

## 8.10. Instal·lacions de gas

Les empreses que vulguin realitzar la instal·lació de gas en el seu estand, ho han de notificar a la organització i han d'obtenir la corresponent autorització de la mateixa.

La instal·lació de gas ha d'estar certificat per un tècnic qualificat que presenti còpia del certificat de revisió a la organització. Ha de tenir un extintor d'incendi de pols o de CO<sub>2</sub> en la zona de la cuina. L'expositor que utilitzi gas i no ho comuniqui a la organització, serà sancionat.

## 8.11. Sorolls

- Per respecte als altres expositors es prega restringir al màxim les demostracions que generin sorolls durant les hores de celebració de l'esdeveniment.
- El volum màxim permès és de 3 decibels per sobre del nivell de fons, tant a l'interior com a l'exterior.
- L'organització queda facultada per restringir les demostracions que no compleixin el que s'estableix.

## 8.12. Inspeccions

El personal de l'organització pot inspeccionar en tot moment qualsevol instal·lació dels estands amb l'objectiu de comprovar que s'ajusten a les prescripcions reglamentàries, quedant obligat l'expositor a permetre el lliure accés.

Així mateix l'expositor accepta el pas a través de les seves instal·lacions dels canals d'aigua, desaigna i condicionament general del certamen.

# 9. Disposicions administratives i legals

## 9.1. Reglament de sorteigs o combinacions aleatòries

Qualsevol sorteig o concurs que desitgi realitzar l'expositor, ha de ser autoritzat, prèviament, per l'organització.

## 9.2. Accés als estands d'altres empreses exposidores

Queda prohibit l'accés a l'estand d'altres expositors fora de l'horari d'obertura al públic, excepte autorització expressa del titular de l'estand.

## 9.3. Fotografies, projecció de pel·lícules, reproduccions musicals

### 9.3.1. Fotografies

L'expositor que no autoritzi fotografiar o filmar

els seus productes exposats, ho haurà d'indicar i comunicar al visitant. Fòrum Gastronòmic Girona té dret a fotografiar, filmar o dibuixar les instal·lacions i estands, així com els articles exposats en els mateixos, i a utilitzar aquest material en les seves publicacions i en premsa.

### 9.3.2. Projecció de pel·lícules i reproduccions musicals

- L'expositor es farà càrrec dels drets de propietat intel·lectual de qualsevol tipus que puguin derivar-se de la utilització de música, so i/o imatges, tant de les del seu estand com del material que hagi cedit a l'organització.
- Les empreses exposidores que desitgin realitzar espectacles i portar a terme activitats de tipus lúdic acompanyades d'audicions musicals, ho han de posar en coneixement de l'organització per la seva oportuna aprovació. Tot això sense perjudici dels permisos i autoritzacions que hagi de sol·licitar davant els organismes, entitats i administracions competents en la matèria.

## 9.4. Protecció de dades de caràcter personal i comerç electrònic

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la Protecció de les Persones Físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades (en endavant RGPD), i altres disposicions legals, se l'informa que les seves dades de caràcter personal passaran a formar part d'un fitxer automatitzat el responsable del qual és Incatis SL. Li recordem que resulta imprescindible facilitar les dades personals sol·licitades, ja que en el supòsit de no proporcionar-les no podrà portar-se a terme la prestació de serveis acordada. Ens autoritza a que les seves dades personals siguin cedides a totes les empreses que participen de l'organització i/o comercialització de l'esdeveniment, així com als encarregats de tractament necessaris per la prestació del servei i a terceres empreses en els supòsits d'obligació legal. En compliment de la normativa vigent, Incatis SL garanteix que ha adoptat totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades. L'informem que les seves dades seran cancel·lades d'acord als terminis legals i administratius que comporta la pròpia prestació del servei, procedint a la seva destrucció.



En cas de disconformitat en relació a la tramitació de les seves dades pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, organisme que ostenta l'autoritat de control en la matèria, ubicada al C/ Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Per últim, també l'informem que en qualsevol moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició respecte a les seves dades de caràcter personal previstos a la Llei, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat al correu electrònic de Incatis, info@incatis.cat

## 9.5. Acords verbals i reclamacions

Qualsevol reclamació adreçada a l'organització s'haurà de fer per escrit, inclosos els dies de muntatge i desmuntatge i els de l'esdeveniment.

## 9.6. Cancel·lació - Causa de força major

L'organització es reserva el dret de reduir, ampliar o modificar les dates d'un determinat certamen, així com ajornar el seu muntatge, celebració i desmuntatge i canviar la seva ubicació sempre que ho aconsellin circumstàncies especials o ho exigeixin causes de força major.

Aquestes circumstàncies no seran motiu suficient perquè els expositors rescindeixin el seu contracte ni per exigir cap tipus de compensació en concepte de danys i perjudicis.

## 9.7. Litigis i tribunal competent

- El present Reglament de participació d'expositors forma part integrant del contracte de cessió d'espai i serveis entre l'organització i l'expositor.
- Qualsevol dubte, qüestió o divergència, que pogués sorgir entre els expositors i l'organització en ordre a la interpretació, compliment i execució del present reglament, serà sotmesa a l'Arbitratge d'equitat a què es refereix la Llei 60/2003, de 23 de desembre de règim jurídic d'arbitratge, confiant l'administració de l'arbitratge i la designació de l'àrbitre al Tribunal Arbitral competent a la ciutat on es celebri el certamen, obligant-se a complir el laude que s'emeti.

- Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, s'estableix, expressament, que queden fora de l'àmbit del Tribunal Arbitral totes les qüestions relatives a morositat, reclamació per impagament de serveis prestats, i en general, tots els deutes pecuniàries es mantinguin amb l'organització, en aquest cas seran competents els jutjats i tribunals de la ciutat on es celebri el certamen, a la jurisdicció se sotmeten expressament les parts, amb expressa renúncia del seu fur propi si el tinguessin. L'organització es reserva el dret d'adoptar qualsevol altra mesura que condueixi al millor ordre, funcionament dels certàmens i protecció de drets d'expositors i visitants.

## 9.8. Plec contractual i acceptació del Reglament de participació

- El present Reglament es constitueix en plec de condicions de contractació.
- Amb la signatura del full de contractació l'expositor accepta i es compromet a complir el present Reglament, que forma part del contracte, així com el Reglament de participació de l'edició en qüestió.
- En cas de discrepància entre el present Reglament i el Reglament de participació particular de cada Fòrum Gastronòmic Girona prevaldrà el que marquin aquestes darreres.

## 10. Annexos

### Disposicions de Prevenció de Riscos Laborals durant muntatge i desmuntatge

- Els expositors i muntadors es comprometen a complir i fer complir als seus contractistes i subcontractistes, la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que sigui d'aplicació als treballs desenvolupats o, si s'escau, contractats o subcontractats.
- Les empreses que participin en els treballs de muntatge i desmuntatge han de:
  - Tenir assumida una modalitat preventiva (Llei de PRL 31/95, art. 30).
  - Disposar d'un informe de seguretat amb la descripció dels treballs a realitzar, l'avaluació de riscos i mesures preventives de l'activitat.
  - Proporcionar als seus treballadors els equips de protecció individual d'ús obligatori durant els treballs de muntatge/desmuntatge.
- En qualsevol cas el material que emprin ha de ser d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de la normativa del Ministeri d'Indústria vigent en cada moment.
- Les empreses contractades per aquells que intervinguin en el muntatge i desmuntatge d'estands han de comunicar immediatament a l'organització del Fòrum Gastronòmic Girona qualsevol accident o incident del que pugui derivar-se qualsevol tipus de responsabilitat per als que intervenen en el fet o per a tercers.
- Durant els dies de muntatge i desmuntatge no es permetrà l'entrada al recinte a menors de 16 anys.

### Informació sobre riscos i mesures preventives a adoptar en muntatges i desmuntatges

#### Riscos

- Caiguda de persones a diferent nivell, per utilització d'escapes i bastides.
- Caiguda al mateix nivell, per objectes en zones de pas.

- Caiguda d'objectes per desprendiment, derivats de la instal·lació d'estands, càrregues suspeses, etc.
- Cops contra objectes immòbils.
- Petjades sobre objectes, per taules, fustes, claus... derivats del muntatge i desmuntatge.
- Projecció de fragments o partícules, derivats del treball de muntatge i desmuntatge.
- Talls o cops amb objectes i/o eines.
- Contactes elèctrics, derivats de treballs amb eines elèctriques i instal·lació d'il·luminació.
- Incendi i explosió.
- Exposició a soroll per l'ús d'eines manuals i màquines.
- Atropellaments i cops per vehicles en circulació, a tot el recinte.

#### Mesures preventives

- Els operaris que treballen en alçada han d'estar proveïts de material de prevenció suficient per eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escapes, bastides, etc.).
- Les escapes han de tenir sabates antilliscants, element antiobertura i estar en bon estat.
- Les bastides han de disposar de marcatge CE i estar correctament muntades (amb plataformes de com a mínim 60 cm d'amplada i baranes a 90 cm d'alçada amb barra intermèdia i entornpeu).
- Les dependències i llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene i lliures de residus.
- Els mitjans d'extinció contra incendis i les sortides d'evacuació han de romandre sempre visibles i lliures d'obstacles.
- Tots els productes químics han d'estar etiquetats de forma visible, de manera que s'asseguri la identificació de la substància (pintures, dissolvents, olis, desgreixadors, etc.).
- No es permet l'entrada de productes inflamables.
- Cal un permís especial de treball per realitzar soldadura. No es faran servir equips de soldadura sense prèvia autorització de l'organització.
- En els treballs de soldadura elèctrica, tot l'equip ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions del grup, aïllament de cables sense fissures i connexions correctes.

- Els equips d'elevació de càrregues, grues, carretons elevadors, etc., han de disposar de tots els seus elements de seguretat i estar adequats a la normativa vigent.
- Aquests equips de treball únicament hauran de ser utilitzats per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seva actuació.
- No es passaran càrregues suspeses per sobre de persones.
- La velocitat de circulació al recinte firal serà màxim 10 km/h.
- En treballs amb equips elèctrics, les proteccions, endolls, cables, fusibles, presa de terra, etc., han d'estar en bones condicions.
- Només podran realitzar treballs elèctrics les persones qualificades per a aquestes tasques. Prohibit manipular la instal·lació elèctrica.
- Els discos i elements de tall de serres i equips de fusteria han d'estar protegits i només es podran utilitzar fora del recinte.
- És obligatori l'ús de calçat de seguretat, guants contra agressions mecàniques i ulleres de protecció.
- Cal utilitzar armilles reflectants quan hi hagi circulació de vehicles i en treballs a l'exterior.
- Contactes tèrmics. Cremades amb focus, llums halògens.
- Contactes elèctrics. Equips amb endolls o cablejat en mal estat. Quadres elèctrics oberts.
- Accions violentes, atracaments. Pública concurrència.
- Causades per deficiències ergonòmiques/posturals. Mobiliari inadequat.
- Malalties musculoesquelètiques per utilització d'ordinadors portàtils.
- Riscos derivats del material o maquinària en exposició.

## Mesures preventives

- Assegurar que les escales fixes disposen de baranes o passamans.
- Disposar d'escales manuals i comprovar que estan en correcte estat abans d'utilitzar-les.
- Senyalitzar desnivells.
- Extremar l'ordre i neteja.
- Senyalitzar les zones mullades després de netejar.
- Utilitzar calçat subjectat al peu.
- Formació i informació en manipulació manual de càrregues.
- Senyalitzar en cas que obstaculitzin zones de pas.
- Mantenir l'ordre i neteja.
- Formació i informació en la utilització correcta d'útils d'oficina.
- Formació i informació en manipulació manual de càrregues.
- Protegir les zones de contacte.
- No utilitzar equips en mal estat, retirar-los.
- Mantenir els quadres elèctrics tancats. No manipular-los.
- Donar instruccions d'actuació als treballadors.
- Disposar de mobiliari ergonòmic.
- Formació i informació en postures ergonòmiques.
- L'expositor ha de disposar de les mesures de prevenció necessàries per evitar riscos derivats del material o maquinària exposats al seu estand.

## Informació sobre riscos i mesures preventives a adoptar durant la celebració

### Riscos

- Caiguda de persones a diferent nivell. Caigudes en escales - estands de doble pis.
- Caigudes per utilització de mobiliari inadequat, no utilització d'escales portàtils.
- Caiguda de personal al mateix nivell. Ensopegades amb tarimes dels estands. Entrebanes per falta d'ordre i neteja. Relliscades per superfícies rrelliscoses.
- Caiguda d'objectes per manipulació. Manipulació manual de material d'oficina.
- Cops i/o talls contra objectes immòbils. Cops contra llums i mobles.
- Cops contra material d'exposició.
- Cops i/o objectes o eines. Talls amb útils d'oficina: tisores, cúters, etc.
- Sobreesforços. Manipulació i transport de material d'exposició. Manipulació paquets de fullets informatius.

## **Mesures d'actuació en cas d'emergència**

### **Què fer en cas d'emergència**

- No perdi la calma. No propagui el pànic.
- Informa als responsables del recinte o al personal del Fòrum Gastronòmic Girona dirigint-se a recepció (venda d'entrades), trucant al 972 21 32 34 o utilitzant els pulsadors d'emergències.
- No obstruïu les sortides d'emergència.

### **Com evacuar l'àrea**

- Aneu sense córrer per les vies d'evacuació cap a les portes d'emergència.
- Seguiu les instruccions donades per megafonia i pel personal d'emergència (uniformat).
- No utilitzeu els ascensors.
- Estigueu-vos a la zona de reunió assenyalada pel personal d'evacuació i esperi instruccions.

## **Mesures COVID**

Fòrum Gastronòmic Girona informarà puntualment de totes les mesures que s'adoptaran per tal de garantir l'aplicació de les directrius sanitàries recomanades per l'autoritat competent.



[incatis]

Passeig General Mendoza, 1 P2 17002 Girona  
972 21 32 34 · [info@forumgirona.com](mailto:info@forumgirona.com)  
[www.forumgirona.com](http://www.forumgirona.com)